**Г Л А В А А Д М И Н И С Т Р А Ц И И**

**М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

**«ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 55

**от 14 апреля 2016 года**

**с. Леваши**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в МР «Левашинский район» на 2016 год**

С целью профилактики коррупции в муниципальном районе «Левашинский район» в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействии коррупции», Указа Главы Республики Дагестан от 14 октября 2015 года №248 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном районе «Левашинский район» на 2016 год согласно приложению.

2.Признать утратившим силуПостановление главы Администрации МР «Левашинский район» от 18.02.2014 г. №21 «О постановлении Правительства Республики Дагестан от 2 декабря 2013 г.№625 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «О противодействия коррупции в Республике Дагестан на 2014-2016 годы».

3.Отделу информационного обеспечения и взаимодействия с сельскими поселениями Администрации МР «Левашинский район» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава Администрации**

**МР «Левашинский район» М. Магомедов**

Приложение

к постановлению главы Администрации

МР «Левашинский район»

от 14.04.2016г. №55

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в МР «Левашинский район» на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок исполнения** |
| 1. | **Совершенствование организационно-правовых основ механизма противодействия коррупции в муниципальном районе «Левашинский район»** |
| 1.1 | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции при Администрации МР «Левашинский район» в соответствии с планом ее работы | Председатель Комиссии по противодействию коррупции при Администрации МР «Левашинский район» | согласно Плану работы Комиссии |
| 1.2 | Представление отчета о реализации мер по противодействию коррупции в МР «Левашинский район» в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействию коррупции | Секретарь Комиссии по противодействию коррупции при Администрации МР «Левашинский район» | до 1 февраля 2017 года |
| 1.3 | Оказание правовой, организационной и методической помощи по вопросам противодействия коррупции  | юридический отдел Администрации МР «Левашинский район» | в течение срока действия Плана |
| 1.4 | Подготовка и направление в Комиссию по противодействию коррупции в Администрации МР «Левашинский район» обзоров -изменений в законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции в целях обсуждения и подготовки рекомендаций по принятию необходимых муниципальных правовых актов | юридический отдел Администрации МР «Левашинский район» | один раз в квартал |
| 1.5 | Взаимодействие с представителями бизнес - сообщества для выработки мер по снижению административных и иных барьеров вхождения на рынок и участия бизнеса в инвестиционной деятельности | управление экономики и планирования Администрации МР «Левашинский район» | в течение срока действия Плана |
| 1.6 | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, общественной экспертизы путем размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов Главы МР «Левашинский район», Администрации МР «Левашинский район» на официальном сайте Администрации сети Интернет | отдел информационного обеспечения Администрации МР «Левашинский район» | постоянно |
| 1.7 | Обеспечение функционирования в Администрации МР «Левашинский район» телефонов доверия | управляющий деламиАдминистрации МР «Левашинский район» | постоянно |
| **2.** | **Исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению, в МР «Левашинский район»** |
| 2.1 | Осуществление мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции  | Секретарь Комиссии по противодействию коррупции при Администрации  | каждый квартал |
| 2.2 | Осуществление мониторинга состояния коррупции в органах Администрации МР «Левашинский район» |  Секретарь Комиссии по противодействию коррупции при Администрации | каждое полугодие |
| 2.3 | Направление в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействию коррупции сведений о привлечении муниципальных служащих Администрации МР «Левашинский район», органов Администрации МР «Левашинский район», административной, дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Секретарь Комиссии по противодействию коррупции при Администрации  | по мере поступления запроса |
| 2.4 | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них сообщений о коррупционныхпроявлениях | Секретарь Комиссии по противодействию коррупции при Администрации | один раз в квартал отчет и ежедневный анализ |
| 2.5 | Анализ публикаций, передач в средствах массовой информации, свидетельствующих о совершении муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, коррупционных правонарушений.  | отдел информационного обеспечения Администрации  | постоянно |
| 2.6 | Рассмотрение на Комиссии по противодействию коррупции при Администрации поступивших материалов, свидетельствующих о возможном совершении коррупционных правонарушений в интересах юридических лиц  | Секретарь Комиссии по противодействию коррупции при Администрации |  в течении срока действия Плана |
| 2.7 | Направление в правоохранительные органы сведений для организации проведения соответствующих проверок по выявленным нарушениям, связанным с незаконным перечислением юридическим лицам бюджетных средств, заключением и исполнением муниципальных контрактов, предоставлением земельных участков, выполнением органами местного самоуправления контрольных и разрешительных функций | юридический отдел Администрации, Счетная палата МР «Левашинский район» (по согласованию) | в течении срока действия Плана |
| 2.8 | Организация разъяснительных и иных мер по профилактике совершения муниципальными служащими Администрации МР «Левашинский район», органов Администрации МР «Левашинский район» коррупционных правонарушений от имени или в интересах юридических лиц | юридический отдел Администрации  | декабрь 2016 года |
| 2.9 | Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков | управление экономики и планирования Администрации | декабрь 2016 года |
| 2.10 | Анализ процессов, связанных с выделением земельных участков под строительство жилья, помещений для коммерческих структур, сдачей в аренду помещений коммерческим структурам, с целью выявления нарушений и принятия мер к их недопущению | управление экономики и планирования Администрации | декабрь 2016 года |
| 2.11 | Проведение учебного занятия (семинара) о порядке предоставления и заполнения справок о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | управляющий делами, юридический отдел Администрации  | апрель 2016 г. |
| **3.** | **Совершенствование механизмов контроля соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с замещением муниципальных должностей, должностей муниципальной службы** |
| 3.1 | Проведение проверок должностными лицами, которые осуществляют проверку представленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с целью выявления признаков недостоверности или неполноты этих сведений и инициирования проведения проверок самих сведений в таких случаях | управление экономики и планирования Администрации | в срок, установленный действующим законодательством |
| 3.2 | Организация работы по выявлению нарушений ограничений и запретов муниципальной службы в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Управлением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействию коррупции | управляющий делами Администрации | постоянно |
| 3.3 | Мониторинг деятельности комиссийпо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | один раз в квартал |
| 3.4 | Проведение проверок документовоб образовании и иных документов, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | управляющий делами Администрации  | постоянно |
| 3.5 | Контроль за размещением на официальном сайте Администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителеймуниципальных учреждений  | управляющий деламиАдминистрации  | в срок, установленный действующим законодательством |
| 3.6 | Контроль за размещением на официальном сайте Администрации проектов муниципальных нормативных правовых актов с целью обеспечения возможности осуществления независимой антикоррупционной экспертизы | юридический отдел Администрации  | постоянно |
| 3.7 | Включение в тестовые вопросы аттестации муниципальных служащих вопросов по знанию антикоррупционного законодательства | управляющий деламиАдминистрации  | при подготовке тестовых вопросов к аттестации |
| **4.** | **Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих в МР «Левашинский район» в сфере профилактики коррупции** |
| 4.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправленияв соответствии с их компетенцией  | юридический отдел Администрации  | постоянно |
| 4.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов  | юридический отдел Администрации  | постоянно |
| 4.3 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по направлениям антикоррупционной деятельности | управляющий делами Администрации  | в течение 2016 года |
| **5.** | **Организация антикоррупционной пропаганды и формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции у населения** |
| 5.1 | Подготовка публикаций о типичных коррупционных ситуациях и путях их разрешения | юридический отдел Администрации  | декабрь 2016 года |
| 5.2 | Размещение на официальном сайте Администрации в сети Интернет сведений о выявленных в органах местного самоуправления нарушениях служебного поведения, несоблюдения ограничений и запретов муниципальной службы, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и примененных мерах ответственности | отдел информационного обеспечения Администрации  | декабрь 2016 года |
| 5.3 | Размещение на официальном сайте Администрации в сети Интернет информации о проведенных заседаниях Комиссии по противодействию коррупции при Администрации и принятых на них решениях | отдел информационного обеспечения Администрации  | декабрь 2016 года |

 **Управляющий делами**

 **Администрации А.А. Магомедова**